



BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Mã hiệu
Lần ban hành

Ngày ban hành
Số trang

QUI TRÌNH MƯỢN TRẢ TÀI LIỆU THƯ VIỆN

Người lập

Ngày lập

Người kiểm tra

Ngày kiểm tra

Người phê duyệt

Ngày phê duyệt

Nội dung

TT	Các bước công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Căn cứ thực hiện	Kết quả	Thời gian	Ghi chú
1	Mượn sách	Tổ mượn trả			Phiếu mượn trả	Trong ngày	
2	Trả sách	Tổ mượn trả			Phiếu mượn trả	Trong ngày	