



BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Mã hiệu
Lần ban hành
Ngày ban hành
Số trang

**QUY TRÌNH
ĐĂNG KÝ VÀ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI NCKH CẤP BỘ**

<i>Người lập</i>			<i>Ngày lập</i>	
<i>Người kiểm tra</i>			<i>Ngày kiểm tra</i>	
<i>Người phê duyệt</i>			<i>Ngày phê duyệt</i>	

1. Đăng ký đề tài cấp Bộ

STT	Các bước thực hiện	Trách nhiệm		Căn cứ thực hiện	Kết quả/Biểu mẫu	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Thực hiện	Phối hợp				
1	Thông báo đăng ký nhiệm vụ KHCN cấp Bộ	QLKH&HTQT		- Thông báo đăng ký của Bộ	- Thông báo đăng ký đề tài của trường (Hiệu trưởng ký).	Tại thời điểm có thông báo của Bộ	
2	Tổng hợp đăng ký nhiệm vụ KHCN	QLKH&HTQT	Các đơn vị có đăng ký đề tài	- Thông báo đăng ký đề tài của trường (Hiệu trưởng ký).	- Bảng tổng hợp đăng ký nhiệm vụ KHCN cấp Bộ		
3	Thành lập Hội đồng tuyển chọn cấp trường	QLKH&HTQT	TCCB	- Bảng tổng hợp đăng ký nhiệm vụ KHCN cấp Bộ	- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn cấp trường		
4	Họp thông qua danh sách đăng ký	Hội đồng tuyển chọn cấp trường	QLKH&HTQT	- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn cấp trường - Bảng tổng hợp đăng ký nhiệm vụ KHCN cấp Bộ - Phiếu đăng ký đề tài	- Biên bản họp Hội đồng tuyển chọn cấp trường - Danh sách đề tài được tuyển chọn gửi lên cấp Bộ.		

5	Gửi danh sách đề tài tham gia tuyển chọn cấp bộ	QLKH&HTQT		<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp Hội đồng tuyển chọn cấp trường - Danh sách đề tài được tuyển chọn gửi lên cấp Bộ. 	<ul style="list-style-type: none"> - Công văn đề xuất danh sách đề tài tham gia tuyển chọn ở cấp Bộ. 		
6	Xây dựng thuyết minh đề tài	Cá nhân, Đơn vị đăng ký đề tài	QLKH&HTQT	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo của Bộ về kết quả sơ tuyển 	<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết minh đề tài 		
7	Bảo vệ thuyết minh đề tài	Cá nhân, Đơn vị đăng ký đề tài	QLKH&HTQT	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập các Hội đồng thẩm định cấp Bộ - Thuyết minh đề tài 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đề tài 		

2. Triển khai thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Bộ

STT	Các bước thực hiện	Trách nhiệm		Căn cứ thực hiện	Kết quả/Biểu mẫu	Thời gian thực hiện	Ghi chú
		Thực hiện	Phối hợp				
1	Giao nhiệm vụ thực hiện đề tài	QLKH&HTQT		<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định đặt hàng thực hiện nhiệm vụ KHCN của Bộ - Hồ sơ đăng ký đề 	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đề tài của HT 		

				tài			
2	Hoàn thiện thuyết minh đề tài	Chủ nhiệm ĐT	QLKH&HTQT	- Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đề tài của HT	- Thuyết minh đã hoàn thiện		
3	Ký hợp đồng thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ	HT	QLKH&HTQT	- Quyết định đặt hàng thực hiện nhiệm vụ KHCN của Bộ - Thuyết minh đã hoàn thiện	- Hợp đồng thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ		
4	Tạm ứng kinh phí Hợp đồng thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ	KHTC	QLKH&HTQT, chủ nhiệm đề tài,	- Hợp đồng thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ - Công văn đề nghị tạm ứng	- Tiền về tài khoản kho bạc của Trường		
5	Ký hợp đồng thuê khoán chuyên môn	HT	QLKH&HTQT, KHTC, chủ nhiệm đề tài,	- Thuyết minh được phê duyệt	- Các Hợp đồng thuê khoán chuyên môn		
6	Tạm ứng kinh phí HĐ thuê khoán chuyên	KHTC	QLKH&HTQT, chủ nhiệm đề tài, Các cá nhân, đơn vị ký	- Hợp đồng thuê khoán chuyên môn - Đề nghị tạm ứng	- Giấy rút tiền từ kho bạc - Bảng kê chi tiền		

	môn		hợp đồng thuê khoán chuyên môn		- Phiếu chi - Ủy nhiệm chi		
7	Thực hiện các nhiệm vụ của đề tài	Các cá nhân, đơn vị ký hợp đồng thuê khoán chuyên môn	Chủ nhiệm ĐT, QLKH&HTQT , KHTC	- Các Hợp đồng thuê khoán chuyên môn	- Các sản phẩm theo Hợp đồng thuê khoán chuyên môn		
8	Nghiệm thu các nhiệm vụ theo Hợp đồng thuê khoán chuyên môn	Chủ nhiệm ĐT, các cá nhân, đơn vị thực hiện nhiệm vụ	QLKH&HTQT	- Các Hợp đồng thuê khoán chuyên môn - Các sản phẩm theo Hợp đồng thuê khoán chuyên môn	- Biên bản nghiệm thu của các nhiệm vụ theo Hợp đồng thuê khoán chuyên môn (Chủ nhiệm ĐT và cá nhân, đơn vị thực hiện)		
9	Nghiệm thu cơ sở đề tài KHCN cấp Bộ	Hội đồng nghiệm thu	Chủ nhiệm ĐT, QLKH&HTQT, TCCB, các đơn vị, cá nhân liên quan	- Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cơ sở đề tài KHCN cấp Bộ - Báo cáo tổng kết và các sản phẩm của đề tài - Hợp đồng thực hiện	- Biên bản nghiệm thu cấp cơ sở - Báo cáo tổng kết và các sản phẩm đã được chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng - Các hồ sơ liên quan		

				đề tài KHCN cấp Bộ			
10	Bảo vệ nghiệm thu Đề tài cấp Bộ	Chủ nhiệm ĐT và các thành viên thực hiện ĐT	QLKH&HTQT	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập HĐ nghiệm thu ĐT cấp Bộ - Biên bản nghiệm thu cấp cơ sở - Báo cáo tổng kết và các sản phẩm đã được chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng - Hợp đồng thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản nghiệm thu của HĐ cấp bộ - Báo cáo tổng kết và các sản phẩm đã được chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng cấp Bộ - Các hồ sơ liên quan 		
11	Thanh lý Hợp đồng thuê khoán chuyên môn	KHTC, Chủ nhiệm đề tài các đơn vị, các nhân thực hiện các nhiệm vụ	QLKH&HTQT	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng thuê khoán chuyên môn - Biên bản nghiệm thu HĐ thuê khoán chuyên môn - Biên bản bàn giao sản phẩm ĐT 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản thanh lý HĐ thuê khoán chuyên môn 		

				- Hồ sơ tạm ứng			
12	Quyết toán và thanh lý Hợp đồng	KHTC	QLKH&HTQT Chủ nhiệm đề tài	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ. - Các hợp đồng thuê khoán chuyên môn. - Biên bản nghiệm thu Hợp đồng thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ - Biên bản nghiệm thu các Hợp đồng thuê khoán chuyên môn - Thanh lý HĐ thuê khoán chuyên môn. - Bảng kê quyết toán (có phê duyệt) 	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt quyết toán của Bộ - Biên bản thanh lý HĐ thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ. 		
13	Thanh toán các nhiệm vụ ĐT	KHTC	QLKH&HTQT Chủ nhiệm đề tài Các cá nhân, đơn vị liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt quyết toán của Bộ - BB Thanh lý HĐ thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ - Biên bản thanh lý các Hợp đồng thuê khoán chuyên môn 	<ul style="list-style-type: none"> - Phiếu chi và Ủy nhiệm chi 		

Hồ sơ lưu

STT	Tên Hồ sơ lưu	Người lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu	Hình thức hủy
1	Thông báo đăng ký đề tài KHCN cấp bộ của trường	Văn thư	HCQT, QLKH&HTQT		
2	Bảng tổng hợp đăng ký nhiệm vụ KHCN cấp Bộ	QLKH&HTQT	QLKH&HTQT		
3	Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn cấp trường	Văn thư	HCQT, QLKH&HTQT		
4	Biên bản họp Hội đồng tuyển chọn cấp trường	QLKH&HTQT	QLKH&HTQT		
5	Công văn đề xuất danh sách đề tài tham gia tuyển chọn ở cấp Bộ.	Văn thư	HCQT, QLKH&HTQT		
6	Quyết định đặt hàng thực hiện nhiệm vụ KHCN của Bộ	Văn thư	HCQT, QLKH&HTQT		
7	Quyết định giao nhiệm vụ thực hiện đề tài của HT	Văn thư	HCQT, QLKH&HTQT		
8	Hợp đồng thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ	Văn thư	HCQT, QLKH&HTQT		

STT	Tên Hồ sơ lưu	Người lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu	Hình thức hủy
9	Các Hợp đồng thuê khoán chuyên môn	QLKH&HTQT	QLKH&HTQT		
10	Biên bản nghiệm thu của các nhiệm vụ theo Hợp đồng thuê khoán chuyên môn	QLKH&HTQT	QLKH&HTQT		
11	Quyết định thành lập Hội đồng nghiệm thu cơ sở đề tài KHCN cấp Bộ	Văn thư	HCQT, QLKH&HTQT		
12	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản họp Hội đồng nghiệm thu cơ sở đề tài KHCN cấp Bộ - Báo cáo tổng kết và các sản phẩm đã được chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng nghiệm thu cơ sở - Các hồ sơ liên quan 	QLKH&HTQT	QLKH&HTQT		
13	<ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập HĐ nghiệm thu ĐT cấp Bộ - Biên bản nghiệm thu của HĐ cấp bộ - Báo cáo tổng kết và các sản phẩm đã được chỉnh sửa theo ý kiến Hội đồng cấp Bộ - Các hồ sơ liên quan 	QLKH&HTQT	QLKH&HTQT		

STT	Tên Hồ sơ lưu	Người lưu	Nơi lưu	Thời gian lưu	Hình thức hủy
14	Biên bản thanh lý HĐ thuê khoán chuyên môn	QLKH&HTQT	QLKH&HTQT		
15	Biên bản thanh lý HĐ thực hiện đề tài KHCN cấp Bộ.	Văn thư	HCQT, QLKH&HTQT		
16	Phê duyệt quyết toán của Bộ	Văn thư	HCQT, QLKH&HTQT KHTC		

Phụ lục (trình bày tên và mã hiệu hệ thống biểu mẫu sử dụng trong quy trình)

STT	Tên hồ sơ/phụ lục	Mã hiệu
1	Danh sách đăng ký đề tài KHCN cấp bộ năm sắp xếp theo thứ tự ưu tiên	QLKH-Mẫu 1
2	Thuyết minh nhiệm vụ KHCN	QLKH-Mẫu 2

TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC
ĐƠN VỊ SOẠN THẢO VĂN BẢN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng..... năm 2017

DANH SÁCH
ĐĂNG KÝ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ KHCN CẤP BỘ NĂM

Kính gửi: Phòng QLKH & HTQT

Căn cứ vào Thông báo số :...../TB-QLKH&HTQT ngày...../...../2017 về việc đăng ký thực hiện nhiệm vụ KHCN cấp Bộ năm Khoa/Phòng/Xưởng đã tiến hành họp Hội đồng Khoa họp xét duyệt, lựa chọn đề tài KHCN cấp Khoa/Phòng/Xưởng.

Khoa/Phòng/Xưởng... Kính gửi Phòng QLKH&HTQT danh sách các đề tài KHCN đã được Hội đồng Khoa thông qua để tham gia lựa chọn ở cấp trường.

Danh sách chi tiết các nhiệm vụ và Biên bản họp Hội đồng Khoa trong phụ lục đính kèm.

Trân trọng./.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký và ghi rõ họ tên)

PHỤ LỤC
DANH SÁCH ĐĂNG KÝ NHIỆM VỤ KHCN CẤP BỘ NĂM
ĐƯỢC HỘI ĐỒNG KHOA THÔNG QUA

(Danh sách được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống dưới)

STT	Tên đề tài	Chủ nhiệm	Ghi chú
1			
2			
3			
4			
5			

THUYẾT MINH ĐĂNG KÍ ĐỀ TÀI KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ CẤP BỘ NĂM

<p>1. TÊN ĐỀ TÀI (<i>Cần ngắn, gọn và cụ thể nhưng qua đó vẫn thấy được nhiệm vụ của bộ môn khoa học cần giải quyết về lý thuyết khoa học và thực tiễn</i>)</p>								
<p>2. THỜI GIAN THỰC HIỆN Từ tháng.....năm.....đến tháng.....năm.....</p>								
<p>3. CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI Họ và tên : Học vị:Chức vụ:..... Đơn vị:..... Điện thoại liên hệ:..... E-mail:.....</p>								
<p>4. DANH SÁCH NHỮNG NGƯỜI CHỦ CHỐT THỰC HIỆN ĐỀ TÀI VÀ PHỐI HỢP (không quá 5 người bao gồm cả chủ nhiệm đề tài)</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; width: 10%;"><i>TT</i></th> <th style="text-align: left; width: 40%;"><i>Họ và tên</i></th> <th style="text-align: left; width: 30%;"><i>Học hàm, học vị</i></th> <th style="text-align: left; width: 20%;"><i>Đơn vị công tác</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	<i>TT</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Học hàm, học vị</i>	<i>Đơn vị công tác</i>				
<i>TT</i>	<i>Họ và tên</i>	<i>Học hàm, học vị</i>	<i>Đơn vị công tác</i>					
<p>5. TỔNG QUAN TÌNH HÌNH NGHIÊN CỨU VÀ SẢN PHẨM TRONG, NGOÀI NƯỚC LIÊN QUAN TRỰC TIẾP ĐẾN ĐỀ TÀI Ý tưởng thực tiễn và khoa học (nếu có):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nêu rõ ràng vấn đề mà đề tài tập trung giải quyết - Tính mới, tính thời sự, ý nghĩa khoa học và thực tiễn của vấn đề cần nghiên cứu <p>Tình hình nghiên cứu trong và ngoài nước:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nêu rõ những nghiên cứu do các nhà khoa học nước ngoài, trong nước (hoặc trong và ngoài ngành) tiến hành theo hướng nghiên cứu của đề tài, nhận xét về những kết quả của họ. Các tổ chức khoa học đang tiến hành những nghiên cứu liên quan. - Mức độ cập nhật của các nghiên cứu trong nước so với các nghiên cứu mà các nhà khoa học của các nước tiên tiến đang tiến hành theo cùng hướng nghiên cứu. - Những vấn đề chưa được giải quyết mà đề tài lựa chọn để nghiên cứu <p>Dự kiến khả năng thành công (khả năng giải quyết hoặc cải thiện được vấn đề nghiên cứu)</p>								
<p>6. MỤC TIÊU CỦA ĐỀ TÀI</p>								
<p>7. NỘI DUNG NGHIÊN CỨU (nêu rõ những nội dung nghiên cứu chính):</p>								
<p>8. PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU (mô tả chi tiết cách tiếp cận, phương pháp</p>								

nghiên cứu, cơ sở lý thuyết để giải quyết vấn đề đặt ra nhằm đạt được mục tiêu của đề tài)

9. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NGHIÊN CỨU (Nêu rõ kế hoạch thực hiện các nội dung nghiên cứu, phân công trách nhiệm của các thành viên và dự kiến các mốc thời gian (tiến độ thực hiện các nội dung và kết quả))

10. SẢN PHẨM VÀ ĐỊA CHỈ ỨNG DỤNG

- **Tên sản phẩm (ghi cụ thể):**
 - Kết quả nghiên cứu (phát hiện mới, lý thuyết mới, phương pháp mới, vật liệu mới,...), ý nghĩa khoa học, khả năng sử dụng kết quả nghiên cứu.
 - Công bố kết quả nghiên cứu:
 - + Tạp chí khoa học (dự kiến bài đăng)
 - + Báo cáo tại hội nghị, hội thảo khoa học
 - Kết quả đào tạo (luận văn của sinh viên)
- **Địa chỉ ứng dụng (ghi cụ thể)**

11. KINH PHÍ THỰC HIỆN ĐỀ TÀI

Tổng kinh phí:

Trong đó:

- Kinh phí nhà trường hỗ trợ:
- Nguồn kinh phí khác:

Dự trù kinh phí theo các mục chi:

Đơn vị: Triệu đồng

STT	Nội dung chi	Số tiền	Tỷ lệ %
1.	Chi phí thuê khoán chuyên môn		
2.	Chi phí linh kiện, vật tư, dụng cụ, vật liệu		
3.	Chi phí quản lý		

Hà Nội, ngày tháng năm

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Họ và tên, ký)

Hà Nội, ngày tháng năm

CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI

(Họ và tên, ký)

BAN GIÁM HIỆU DUYỆT

(để trống)