



BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐIỆN LỰC

Mã hiệu  
Lần ban hành

Ngày ban hành  
Số trang

## QUY TRÌNH BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

Người lập			Ngày lập	
Người kiểm tra			Ngày kiểm tra	
Người phê duyệt			Ngày duyệt	

## QUY TRÌNH BẢO VỆ LUẬN VĂN THẠC SĨ

TT	Tiến trình công việc	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Căn cứ	Hồ sơ công việc (Kết quả thực hiện)	Thời gian	Ghi chú
1	Hoàn thiện hồ sơ xin bảo vệ	Học viên		QĐ giao đề tài LVThs Hướng dẫn hồ sơ xin bảo vệ	Hồ sơ xin bảo bảo vệ LVThs đã hoàn thiện	1 tuần	
2	Lập hội đồng bảo vệ	Khoa SDH	Khoa CN	Hồ sơ xin bảo vệ LVThs đã hoàn thiện	Quyết định thành lập hội đồng bảo vệ	4 ngày	
3	Hội đồng họp chấm LVThs	Hội đồng, Học viên		Hồ sơ trước bảo vệ	Biên bản họp hội đồng Và giấy tờ liên quan	1 tháng	
4	Bàn giao hồ sơ sau bảo vệ	Thư kí HĐ, Khoa SDH		- Hồ sơ trước bảo vệ - Biên bản họp hội đồng và giấy tờ liên quan	Hồ sơ sau bảo vệ Biên bản bàn giao hồ sơ	2 ngày sau bảo vệ	

5	Hoàn thiện luận văn sau bảo vệ	Học viên Cao học		Biên bản họp hội đồng chấm luận văn	- Luận văn sau khi chỉnh sửa - Xác nhận của hội đồng (theo mẫu)	2 tuần	
6	Nộp lưu TTHL	Học viên cao học		Luận văn + tóm tắt + CD ghi luận văn	Giấy biên nhận của TTHL	1 tuần	
7	Hoàn thiện hồ sơ	Học viên cao học		Hồ sơ sau bảo vệ Giấy xác nhận chỉnh sửa theo mẫu Giấy biên nhận TTHL	Hồ sơ hoàn thiện	1 tuần	